

## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

### Poste de trésorerie du Conseil d'administration de la FCFA du Canada

#### PERSONNE CANDIDATE

<b>Prénom</b>	
<b>Nom de famille</b>	
<b>Adresse de résidence principale</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	

#### Déclaration et signature

*Par la présente, je déclare :*

<input type="checkbox"/>	<i>Vouloir déposer ma candidature au poste de <b>trésorerie</b> de la Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada pour une durée de deux (2) ans ;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Avoir reçu le soutien d'au moins un organisme membre de la FCFA ;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Répondre aux principaux critères du profil recherché pour ce poste ;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Avoir le temps nécessaire pour assumer les responsabilités de ce poste ;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Ne pas être membre d'un parti politique au moment de signer ce formulaire ;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Ne pas siéger au conseil d'administration d'un organisme membre de la FCFA du Canada ;</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Avoir rempli électroniquement la déclaration de conflit d'intérêts et le profil de compétences (<a href="#">cliquez ici pour y accéder</a>) ;</i>
<input type="checkbox"/>	<p><i>Avoir transmis les éléments suivants au courriel <a href="mailto:administration@fcfa.ca">administration@fcfa.ca</a>, au plus tard le 14 mai 2026 à 23 h 59 (heure de l'Est) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>○ Le présent formulaire signé ;</i></li> <li><i>○ Une photo ;</i></li> <li><i>○ Un C.V. ;</i></li> <li><i>○ Une courte biographie ;</i></li> <li><i>○ Un texte de motivation (maximum de 500 mots) ;</i></li> <li><i>○ Une vidéo de présentation (<b>maximum de 3 minutes</b>) présentant les raisons pour lesquelles je souhaite combler ce poste. Si le fichier de votre vidéo est trop volumineux pour être transmis par courriel, <a href="#">veuillez télécharger votre vidéo ici</a>. Afin d'assurer une équité entre les candidatures, toute vidéo qui dépassera les 3 minutes sera coupée avant d'être partagée avec les membres de la FCFA.</i></li> </ul>
<b>Signature de la personne candidate</b>	
<b>Date</b>	

## APPUI DE LA PRÉSIDENTE D'UN ORGANISME MEMBRE DE LA FCFA DU CANADA

Je déclare connaître et avoir discuté avec la personne qui soumet sa candidature et j'estime qu'elle possède toutes les compétences nécessaires pour assumer le poste de **trésorerie** de la FCFA du Canada.

<b>Prénom</b>	
<b>Nom de famille</b>	
<b>Téléphone</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Nom de l'organisme appuieur</b>	
<b>Signature de la présidente de l'organisme appuieur</b>	
<b>Date</b>	