

Madame, Monsieur,

C'est avec une grande passion que je soumetts ma candidature pour le poste d'Administratrice de la FCFA du Canada. Ayant suivi de près l'évolution et les enjeux auxquels font face les communautés francophones et acadiennes du Canada, je suis convaincue que mon expérience, mes compétences et mon engagement envers la mission de l'organisme font de moi une candidate idéale pour ce rôle.

Ma motivation pour ce poste repose sur plusieurs éléments clés. Tout d'abord, ma capacité démontrée à exercer un leadership rassembleur est le fruit de nombreuses expériences où j'ai eu l'occasion de mobiliser des équipes autour d'objectifs communs. En tant que Coordinatrice de Projets au sein du Réseau franco-santé du Sud de l'Ontario, j'ai dirigé un projet provincial comportant des initiatives visant à renforcer les liens au sein de la communauté francophone. Cette expérience m'a permis de développer des compétences solides en leadership et en gestion d'équipe.

De plus, ma connaissance approfondie du développement des communautés francophones et acadiennes du Canada, ainsi que des réseaux de la francophonie, constitue un atout majeur pour ce poste. Mon parcours professionnel et mes engagements associatifs m'ont permis d'acquérir une compréhension fine des défis auxquels sont confrontées ces communautés, ainsi que des opportunités qui se présentent à elles.

Mon engagement envers la vision, la mission et les buts de la FCFA du Canada est sincère et profond. Je suis convaincue de l'importance de cette organisation dans la promotion et la défense des intérêts des francophones et acadiens vivant en situation minoritaire. En tant qu'Administratrice, je m'engage à contribuer activement aux travaux du Conseil d'administration, des comités, des groupes de travail et des délégations, dans le but de répondre aux divers mandats de l'organisme.

Enfin, mon expérience dans la gouvernance d'organismes à but non lucratif me confère une compréhension solide des enjeux liés à ce type d'organisation. Ayant siégé au conseil d'administration de plusieurs organismes, j'ai développé des compétences en matière de gouvernance, de positionnement stratégique et politique, ainsi que de gestion financière.

En somme, je suis convaincue que mon profil correspond aux compétences recherchées pour le poste d'Administratrice de la FCFA du Canada. Je suis prête à mettre mes expertises au service de l'organisme et à œuvrer avec détermination pour la promotion et la défense des intérêts des communautés francophones et acadiennes du Canada.

Je me tiens à votre disposition pour toute information complémentaire et je serais honorée de pouvoir discuter de ma candidature lors d'un entretien.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Houda Zrelli