



## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE Trésorerie

Nom de la /du candidat.e : \_\_\_\_\_

**Proposeur :** \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme membre en règle de la FCFA du Canada qui propose la candidature :

\_\_\_\_\_

Par la présente, je propose, au nom de mon organisme, la candidature mentionnée pour siéger au conseil d'administration de la Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada.

Nom et signature de la présidence de l'organisme qui propose la candidature :

Prénom, Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Candidat(e) :** \_\_\_\_\_

Par la présente, je confirme accepter ma mise en candidature au poste cité au CA de la Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada, et je confirme avoir soumis le document électronique de mise en candidature au moment de signer ce document.

Nom et signature de la /du candidat.e :

Prénom, Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

- Au moment de signer ce formulaire, je déclare être disponible et habileté(e) à compléter le mandat de trésorerie pour une durée de deux ans.*
- Au moment de signer ce formulaire, je déclare de pas siéger à conseil d'administration d'organismes membres de la FCFA, ou en démissionnerai si élu.e.*
- Je déclare avoir lu, compris, signé et retourné le formulaire de déclaration de conflit d'intérêt.*

Chaque candidat.e doit transmettre une **photo**, un C.V., une courte **biographie**, un texte de **motivation** (maximum 500 mots) et une **vidéo** de 3 minutes présentant les raisons pour lesquelles la personne souhaite combler le poste.

*Veillez svp soumettre votre formulaire de mise en candidature, votre photo, votre vidéo, votre biographie et votre texte de motivation **au plus tard le 17 mai 2024 à midi** à l'adresse [communications@fcfa.ca](mailto:communications@fcfa.ca).*