



FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE Administratrice/administrateur

Nom de la candidate/ du candidat : _____

Proposeur :

Nom de l'organisme membre en règle de la FCFA du Canada qui propose la candidature :

Par la présente, je propose, au nom de mon organisme, la candidature mentionnée pour siéger au conseil d'administration de la Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada.

Nom et signature de la présidence de l'organisme qui propose la candidature :

Prénom, Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Candidate / candidat

Par la présente, je confirme accepter ma mise en candidature au poste ci-haut cité au CA de la Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada, et je confirme avoir soumis le document électronique de mise en candidature au moment de signer ce document.

Nom et signature de la candidate /du candidat :

Prénom, Nom : _____

Signature : _____

Date : _____

Au moment de signer ce formulaire, je déclare être disponible et habileté(e) à compléter le mandat pour lequel je postule.

Au moment de signer ce formulaire, je déclare ne pas être à l'emploi d'un organismes membres de la FCFA.

Chaque candidat.e doit transmettre une **photo**, un C.V., une courte **biographie**, un texte de **motivation** (maximum 500 mots) et une **vidéo** de 3 minutes présentant les raisons pour lesquelles la personne souhaite combler le poste.

*Veillez svp soumettre votre formulaire de mise en candidature, votre photo, votre vidéo, votre biographie et votre texte de motivation **au plus tard le 17 mai 2024 à midi** à l'adresse communications@fcfa.ca.*