



Communauté du Trille blanc

Nous recherchons une ou un gestionnaire de projet

Poste permanent ou à temps partiel

Maîtrise du français et de l'anglais est essentiel

Lieu de travail : Région de York, Ontario + hybride

Échelle salariale temps plein : 69 000 \$ à 85 000 \$

Entrée en fonction : novembre 2022 / à négocier

Date limite pour soumettre votre candidature – 11 octobre 2022

La Communauté du Trille blanc vise à développer, d'ici 2025, un espace de vie avec complexe résidentiel pour les aîné-e-s francophones et francophiles de la région de York. Ce concept met l'accent sur la philosophie du village qui deviendra un milieu inclusif, intergénérationnel et rassembleur pour toute la communauté.

- Vous souhaitez contribuer au rayonnement de la francophonie dans la région de York?*
- Vous avez la capacité d'exécuter de manière indépendante une vision organisationnelle?*
- Vous possédez une expérience en termes de leadership et de coordination de projet?*
- Vous recherchez une culture organisationnelle qui valorise la bienveillance, l'innovation, l'intégrité, la collaboration et la rigueur?*
- Vous recherchez un défi hors du commun qui s'inscrira parmi les pratiques exemplaires en termes de services auprès d'une clientèle de 55 ans et plus?*

Raison d'être du poste

La personne choisie fera preuve d'un leadership, de grandes capacités organisationnelles et de coordination dans ses actions entrepreneuriales et communautaires. Elle comprendra les dynamiques sociales liées aux aîné-e-s dans les domaines de l'habitation, des finances, de la santé, des loisirs et du bien-être. Conformément à la vision de la Communauté du Trille blanc, et de concert avec le conseil d'administration (CA), la ou le gestionnaire du projet mettra en œuvre les priorités stratégiques identifiées par le CA. De plus, elle travaillera en collaboration avec des consultants pour la réalisation du plan d'affaires et de financement du projet. Enfin, la personne chargée de projet participera à l'opérationnalisation des décisions visant la saine gestion de l'organisation, des ressources matérielles, financières et informationnelles.

Profil recherché

- Assume la planification du projet, la création d'un calendrier et d'un échéancier, l'exécution de chaque phase, la gestion du budget et la communication entre toutes les parties prenantes;*
- Fais preuve d'un leadership mobilisateur à titre de représentant de la Communauté du Trille blanc auprès de la communauté francophone et francophile de York, notamment auprès des organismes œuvrant auprès des aîné-e-s et en santé;*
- Possède d'excellentes connaissances des grands enjeux liés à l'âge et au système de santé;*
- Travaille avec le conseil d'administration, les comités (finances et investissement; lobbying, recherche et développement; gouvernance et partenariats; communication et relations publiques), la table régionale des partenaires et les groupes communautaires;*
- Développe et soutient des partenariats formels et informels avec un ensemble d'organisations et*



Communauté du **Trille blanc**

d'institutions liées au domaine des aîné-e-s et de la santé;

- *Participe aux rencontres avec des gestionnaires d'institutions et d'organisations;*
- *Met en œuvre des initiatives et des actions mises en priorité par le Conseil d'administration pour assurer le bon fonctionnement et le développement de l'organisation;*
- *Exerce un rôle continu pour informer, sensibiliser, et promouvoir l'organisation et l'accès aux services aux aîné-e-s dans la région;*

Qualifications

- *Diplôme universitaire, dans le domaine de l'administration, des finances et de la gestion ou dans un domaine connexe;*
- *Expérience pertinente dans un poste de gestion de projet ou de coordination d'initiative de grande envergure.*
- *Expérience reliée à la planification et au développement de services aux aîné-e-s, de santé, ou à la gestion dans des secteurs connexes;*
- *Excellente capacité de communication écrite et verbale, en français et en anglais;*
- *Grande facilité à manipuler les outils informatiques, numériques et de gestion à distance.*

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de nous faire parvenir une lettre d'intention et leur CV par courriel à presidence@communautedulilleblanc.ca d'ici le 11 octobre 2022

La **Communauté du Trille blanc** est un organisme sans but lucratif, dûment incorporé, créé en 2019 par un regroupement de gens d'affaires et d'individus visionnaires cherchant à offrir un environnement et une qualité de vie en langue française aux personnes âgées de la région de York, en Ontario. Le projet 'village' vise la construction d'un milieu d'habitations et le développement de services en français destinés à une population âgée et accueillant des personnes francophones et francophiles de tous âges afin de favoriser les échanges intergénérationnels.

www.communautedulilleblanc.ca