



## FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE Administratrice/ Administrateur 2022

Nom de la /du candidat.e : \_\_\_\_\_

**Proposeur :** \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme membre en règle de la FCFA du Canada qui propose la candidature :

\_\_\_\_\_

Par la présente, je propose, au nom de mon organisme, la candidature mentionnée comme administratrice/administrateur de la Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada.

Nom et signature de la présidence de l'organisme qui propose la candidature :

Prénom, Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**Candidat.e :** \_\_\_\_\_

Par la présente, je confirme accepter ma mise en candidature au poste cité au CA de la Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada, et je confirme avoir soumis le document électronique de mise en candidature au moment de signer ce document.

[Formulaire de mise en candidature\\_2022](#)

Nom et signature de la /du candidat.e :

Prénom, Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

*Au moment de signer ce formulaire, je déclare être disponible et habileté.e à compléter le mandat pour lequel je postule :*

*une durée de deux ans*

*une durée d'un an*

*Je déclare avoir lu, compris, signé et retourné le formulaire de déclaration de conflit d'intérêt.*

Chaque candidat.e, doit transmettre une **photo**, un C.V., une courte **biographie** et un texte de **motivation** (maximum 500 mots) présentant les raisons pour lesquelles la personne souhaite combler le poste.

*Veillez svp soumettre votre formulaire de mise en candidature, votre photo, votre biographie et votre texte de motivation **au plus tard le 20 mai 2022** à l'adresse [dg@fcfa.ca](mailto:dg@fcfa.ca).*