

## OFFRE D'EMPLOI

### Coordination de l'appui aux Réseaux en Immigration francophone (RIF)

<b>Lieu de travail :</b>	Ottawa (Ontario)
<b>Type de poste :</b>	Temps plein (35 h/semaine)
<b>Grille salariale :</b>	57 600 \$- 70 070 \$
<b>Avantages sociaux :</b>	Contribution RÉER et assurance maladie
<b>Début du mandat :</b>	Été 2021

#### Sommaire du poste

Vous possédez de l'expérience en appui et en renforcement des capacités communautaires. Vous avez une approche stratégique et vous êtes doté.e d'un esprit d'analyse. Vous savez identifier les besoins, déterminer et mettre en œuvre des stratégies pour y répondre adéquatement. Enfin, vous êtes une personne motivée, déterminée et vous désirez contribuer au développement de la francophonie canadienne.

La Fédération des communautés francophones et acadienne (FCFA) du Canada, organisme national représentant les collectivités de langue française dans neuf provinces et trois territoires, est à la recherche d'un.e coordonnateur.trice pour appuyer les [Réseaux en immigration francophone \(RIF\)](#) dans la réalisation de leurs objectifs stratégiques.

#### Sommaire des responsabilités

Cette personne devra, entre autres :

- Fournir un appui aux Réseaux en immigration francophone (RIF) dans la mise en œuvre de leurs plans d'action, tout en favorisant une approche harmonisée dans l'atteinte des résultats visés par le modèle logique des RIF ;
- Développer des outils pour le suivi des enjeux et avancées et faire rapport sur les résultats du modèle logique afin d'élaborer un portrait des RIF et de l'évolution du dossier de l'immigration francophone à l'échelle nationale ;
- Faciliter le partage de pratiques et d'outils entre les RIF pour assurer un transfert continu des connaissances entre les régions, et favoriser le développement d'approches novatrices et de projets collaboratifs sur le terrain ;
- Recueillir, analyser et colliger l'information du terrain pour en tirer les avancées et les défis en matière d'intégration et d'inclusion des immigrant.e.s au sein des communautés francophones ;
- Organiser et animer les rencontres nationales des coordinations des RIF. Ceci comprend l'élaboration d'ordres du jour, de notes de breffage, la rédaction des PV et la mise en œuvre des recommandations qui en découlent ;

- Contribuer aux exercices de reddition des comptes au bailleur de fonds.

### **Exigences du poste**

- Baccalauréat dans un domaine relié aux finalités du poste ;
- Minimum de trois ans d'expérience dans une position de coordination au niveau national, provincial ou territorial et en renforcement de capacités des organismes ;
- Très bonnes aptitudes en analyse, en suivi et évaluation de projet ;
- Excellentes connaissances du contexte des communautés francophones et acadiennes ;
- Très bonnes aptitudes à développer et à entretenir des relations de collaboration ;
- Bonne compréhension de l'enjeu de l'immigration au sein des communautés francophones en contexte minoritaire ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et bonnes connaissances en anglais ;
- Très bonnes capacités de communication, très bon sens des relations interpersonnelles ;
- Capacité de travailler efficacement sous pression et d'organiser sa charge de travail en fonction d'échéanciers stricts et de multiples priorités, et ce, de manière autonome ou sous un minimum de supervision ;
- Ce poste requiert parfois des heures supplémentaires le soir ou la fin de semaine ainsi que des déplacements à l'extérieur du lieu de travail.

### **Postuler**

Pour postuler, faites parvenir **une lettre d'intérêt et votre curriculum vitae** à : [recrutement@fcfa.ca](mailto:recrutement@fcfa.ca) **au plus tard le 7 juin 2021.**

La FCFA du Canada est un lieu de travail inclusif qui favorise l'équité en matière d'emploi et qui facilite l'accès à tou.te.s les candidat.e.s potentiel.le.s.

Nous remercions d'avance pour leur intérêt tous ceux et celles qui postuleront. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.