



CFReT et j'aime ça!

Iqaluit Community Radio
Iqalummiut Naalautingat



Association des
francophones
du Nunavut

Titre du poste : Coordonnateur/Coordonnatrice radio pour CFRT 107,3 FM

Lieu de travail : Iqaluit, Nunavut

Date prévue d'entrée en fonction : dès que possible

Employeur : Association des francophones du Nunavut

Description : Basé.e à Iqaluit, la capitale du Nunavut, le coordonnateur/la coordonnatrice radio est principalement responsable de la gestion et du bon fonctionnement de la radio communautaire CFRT 107,3 FM, de [son site Web](#) et de sa [page Facebook](#). Il/Elle fait partie de l'équipe de l'[Association des francophones du Nunavut](#) et relève de sa direction générale.

Le candidat/la candidate recherché.e possède l'expérience, la formation, les aptitudes et la motivation requises pour assurer la mise en œuvre de la programmation médiatique de l'AFN. Il/Elle favorise l'épanouissement de CFRT, s'assure que la station demeure stable, autonome et rentable et qu'elle honore ses engagements envers la communauté, le CRTC, l'ARC du Canada, l'ARCOT, de même que les partenaires de la station, ses bailleurs de fonds et ses clients. Il/Elle assure l'encadrement, le soutien, la formation et le recrutement des bénévoles de la station et coordonne les activités du comité radio. Il/Elle travaille à renforcer la capacité d'autofinancement de la station par la vente et la création de publicités et la recherche de nouveaux clients, mais sa principale mission demeure de faire de la station CFRT une radio communautaire dynamique qui travaille avec et pour sa communauté.

À l'exception de la comptabilité, le coordonnateur/la coordonnatrice de CFRT est appelé à gérer ou intervenir dans l'ensemble des sphères du fonctionnement de la station. Pour ce faire, il/elle dispose du soutien d'une équipe de bénévoles, d'une ressource technique locale employée selon les besoins et d'une coordonnatrice à la programmation à temps partiel. Les émissions du matin et les nouvelles sont réalisées par une ressource externe sous la supervision du coordonnateur/de la coordonnatrice.

Responsabilités

- Gestion de la programmation de la station CFRT 107,3 FM;
- Gestion des publicités (vente, réalisation, diffusion et gestion de contrats);
- Encadrement, formation, soutien et recrutement des bénévoles;
- Production et diffusion de capsules radio hebdomadaires avec les partenaires de l'AFN;
- Mise à jour du site Web et de la page Facebook de la station;

- Gestion des courriels et des relations avec l'auditoire, les clients et les partenaires médias, etc. (les relations de l'AFN sont gérées par la direction générale);
- Production et diffusion d'interviews occasionnelles avec les artistes en visite à Iqaluit;
- Mise à jour des répertoires musicaux et couverture des événements locaux;
- Rédaction ponctuelle de demandes de financements et gestion des projets rattachés;
- Animation d'une émission radio (fréquence et horaire à discuter);
- Représentation de la station aux niveaux local et national (concerts et événements locaux, possibilités de voyages : colloques, conférences, formations, etc.);
- Toutes autres tâches nécessaires et pertinentes au bon fonctionnement et à l'épanouissement de la station.

Compétences, formations et expériences requises

- Formation et/ou expérience en radio (communautaire ou commerciale), ou toute autre combinaison jugée pertinente au poste (administration, gestion, communication, etc.);
- Français impeccable et anglais avancé aux niveaux oral et rédactionnel;
- Maîtrise de la Suite Office et aisance/intérêt pour les technologies de l'information;
- Excellente capacité d'apprentissage, d'adaptation et de communication;
- Capacité à travailler en pleine autonomie et à gérer les priorités selon sa mission;
- La connaissance de Squarespace, d'iMediaTouch PixPlus et de Jazzler sont des atouts.

Conditions de travail

- Poste à temps plein avec contrat d'un an renouvelable et renégociable après une année;
- Rémunération annuelle avec heures de travail variables et flexibles;
- Rémunération totale annuelle de 65 000\$ à 75 000\$ selon l'expérience;
- Trois semaines de vacances par année;
- Prime de rendement pour les revenus publicitaires;
- Période de probation de 3 mois ;
- 250 \$/mois d'aide au logement | ce poste ne prévoit aucun logement subventionné.

Renseignements supplémentaires : Le coordonnateur/la coordonnatrice doit impérativement être basé.e à Iqaluit. Nous assumons les frais de déménagement pour une personne à raison d'un billet d'avion de Montréal ou d'Ottawa vers Iqaluit et de quatre bagages de 50 lbs.

Profil recherché : Déterminé.e et travaillant.e, le/la candidat.e idéal.e a soif de défis et d'expériences. Il/Elle dispose évidemment d'une aisance et d'un intérêt marqués pour les technologies de l'information et la communication en général. Il/Elle est animé.e d'une réelle volonté de s'établir et de s'intégrer dans une communauté aussi riche que distincte. Autonome, responsable et polyvalent.e, le coordonnateur/la coordonnatrice sait gérer ses priorités. Il/Elle investit son temps et ses énergies de manière stratégique dans les sphères les plus rentables et pertinentes à sa mission. Stimulé.e par son mandat et la diversité de ses tâches, il/elle aime le travail bien fait et se valorise de ses accomplissements professionnels. Faisant preuve d'initiative et de jugement, le/la candidat.e recherché.e sait travailler en équipe et se montrer rassembleur, mais il/elle travaille très bien seul.e. Il va sans dire qu'en raison de la courbe d'apprentissage liée aux fonctions, l'AFN cherche à recruter et former un.e candidat.e susceptible de s'investir un minimum de deux ans. La priorité sera donnée aux candidats locaux, la maîtrise de l'anglais est requise pour ce poste, l'expérience dans le Nord ou les petites communautés sont des atouts.

