



Opportunité d'emploi

Direction générale

L'Association des francophones du Nunavut est un organisme sans but lucratif engagé dans le rayonnement et la préservation de la culture et des droits des francophones du Nunavut depuis 1981. En tant que porte-parole, elle veille au développement global de la communauté franco-nunavoise. Elle détient et opère la seule station de radio communautaire francophone du Nunavut, CFRT 107,3 FM, en ondes depuis 25 ans, de même que le journal Le Nunavoix depuis plus de 15 ans. Elle possède également le Franco-Centre : un centre multifonctionnel qui joue un rôle prédominant sur les scènes communautaire et culturelle de sa collectivité à travers des activités variées et inclusives depuis plus de 30 ans.

L'AFN compte, dans un avenir rapproché, mettre en place une stratégie médias et travaille présentement sur une étude de faisabilité pour une Maison de la francophonie qui rassemblerait plusieurs organismes francophones sous un même toit.

Description : Basée à Iqaluit, au Nunavut, la direction générale est principalement responsable de voir au bon fonctionnement, financement et développement à long terme de l'AFN et de ses diverses composantes. Il voit au développement de la communauté franco-nunavoise et il est animé par le bien-être collectif de celle-ci avant tout. Il répond à un conseil d'administration formé de six personnes et gère une équipe mixte d'employés et de contractuels à temps plein, occasionnel ou temps partiel variant de 4 à 8 individus.

Sous l'autorité du conseil d'administration de l'AFN et la supervision de sa présidence, la direction générale:

- 1.1. Assure la gestion de l'ensemble des ressources humaines et financières de l'AFN, en conformité avec les politiques de gestion du personnel, et de toutes autres politiques afférentes adoptées par l'organisme;
- 1.2. Élabore et actualise la programmation de l'AFN en fonction des orientations, objectifs et priorités adoptées par les instances décisionnelles;
- 1.3. Coordonne l'ensemble des activités de l'AFN;
- 1.4. Agit à titre de conseiller auprès des instances démocratiques, consultatives et décisionnelles de l'AFN;
- 1.5. Maintien des relations étroites avec les divers organismes franco-nunavois;
- 1.6. Maintien des contacts réguliers et assure un suivi constant auprès hautes instances des gouvernements fédéral, territorial et municipal, ainsi qu'auprès des diverses organisations avec lesquelles l'AFN entretient des relations d'affaires;
- 1.7. Assure le développement à long terme de l'AFN;
- 1.8. Accomplit toute autres tâches assignées par le conseil d'administration de l'AFN.



Principales qualifications et exigences du poste

- Si le candidat n'est pas résident d'Iqaluit, il est disposé à y déménager;
- Baccalauréat en administration publique, gestion des affaires ou discipline connexe ou expériences compensatoires significatives
- Capacité à gérer une radio, un journal, un centre communautaire, un organisme porte-parole et une association dans le respect des lois, politiques, règlements, contraintes et réalités du terrain;
- Expérience démontrée en gestion des ressources humaines et financières et en gestion de projets;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit) et bonnes capacités de communications;
- Capacité à travailler seul et en équipe sur un horaire variable et avec un minimum de supervision;
- Compréhension des besoins, défis et réalités de la communauté franco-nunavoise ou des communautés francophones en situation minoritaire de manière générale;

Seront considérés comme des atouts :

- Expérience des communautés nordiques ou dans un contexte interculturel;
- Expertise du monde communautaire et du fonctionnement des associations et OSBL
- Connaissance des communautés francophones en situation minoritaire

Conditions de travail

- Poste à temps plein avec contrat de deux ans minimum, renouvelable et renégociable après les deux années;
- Rémunération annuelle avec heures de travail variables et flexibles;
- Salaire annuel de 85,000 à 95,000\$ selon expérience;
- Période de probation de 6 mois

Renseignements supplémentaires : La direction générale est basée à Iqaluit. Nous assumons une partie des frais déménagements pour une personne, soit un billet d'avion Montréal-Iqaluit ou Ottawa-Iqaluit ainsi que quatre bagages de 70 lbs. Ce poste ne prévoit aucun logement subventionné.

Candidature : Merci d'envoyer votre curriculum vitae et vos lettres de motivation et de références en format PDF à l'adresse courriel "presidence@afnunavut.ca" et d'inscrire "Candidature DG" dans l'objet de votre message. Veuillez fournir au minimum deux références récentes, le ou la candidate retenue devra se soumettre à une vérification des références et des antécédents judiciaires. Seuls les candidats retenus pour la seconde phase du processus d'embauche (entrevue Skype) seront contactés.