

Joignez une équipe dynamique

L'Association franco-yukonnaise (AFY) est à la recherche d'une directrice ou d'un directeur des ressources humaines et des opérations

Sous la supervision de la direction générale, la ou le titulaire du poste est responsable des services de ressources humaines, de la réception et de la technologie de l'organisme.

Description des tâches

- Gérer une équipe de travail.
- Coordonner le processus de rédaction ou rédiger les politiques, les procédures et les processus internes et les mettre à jour.
- Conseiller et soutenir les directions de services dans la gestion des ressources humaines.
- Participer à diverses rencontres de travail.
- Identifier et mettre en œuvre des pratiques gagnantes afin d'améliorer les processus de collaboration entre les services de l'organisme.

Une description des tâches détaillée, incluant un profil des compétences, est disponible sur demande.

Début de l'emploi : 9 janvier 2019.

Ce poste est à temps plein à raison de 37,5 heures par semaine.

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur.

Lieu de travail : Whitehorse, capitale du Yukon, Canada.

Possibilité d'un remboursement d'une partie des frais de déplacement vers Whitehorse.

Profil

- Diplôme en ressources humaines, en relations industrielles, ou équivalence.
- Expérience en gestion des ressources humaines.
- Expérience en gestion de conflits et médiation.
- Expérience en gestion et animation de comité.
- Excellentes aptitudes en rédaction.
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (oral et écrit).
- Excellente capacité d'adaptation.
- Excellente capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois.
- Excellente capacité à communiquer et à travailler en équipe.

Nous remercions les personnes qui soumettront leur candidature.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Nous offrons des chances d'emploi égales à toutes et tous.

Canada 

Faites parvenir, par courriel, votre curriculum vitae et une lettre de présentation en français avant 17 h – PST le mercredi 7 novembre 2018, à ressourceshumaines@afy.yk.ca



ASSOCIATION FRANCO-YUKONNAISE

Porte-parole officiel et leader du développement de la communauté franco-yukonnaise depuis 1982. L'AFY offre un large éventail de ressources et de services en français : activités sociales et culturelles, formation, services d'aide à l'emploi et de planification de carrière, appui au développement économique et touristique, accès Internet gratuit, location de films et prêt de livres, cours de langues, etc.

www.afy.yk.ca