



LA SOCIÉTÉ DE L'ACADIE DU NOUVEAU-BRUNSWICK RECHERCHE :

UN(E) AGENT(E) DES COMMUNICATIONS

Description sommaire du poste

La Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick (SANB) est à la recherche d'une personne motivée et dynamique afin de combler un poste au sein de son département en charge du Réseau d'immigration Francophone du Nouveau-Brunswick (RIFNB). Notre rôle est de promouvoir la vie en français à l'international mais également de sensibiliser les communautés du Nouveau-Brunswick à l'immigration francophone. Il s'agit d'un poste à temps plein.

Le ou la candidat(e) sera amené(e) à travailler en collaboration avec la Coordinatrice du RIFNB afin de mener à bien la stratégie et les objectifs préétablis par les membres du réseau. Il ou elle sera responsable de la publicité, la publication et du développement de site internet

Interventions : Régionales, Provinciales, Nationales

Exigence particulière : Bilinguisme à l'oral et à l'écrit

Supérieur immédiat : Direction générale
(en étroite collaboration avec la coordination en immigration francophone du Nouveau-Brunswick)

Description des tâches :

- Mettre en place une communication uniformisée et encadrée dans le but de sensibiliser les différentes communautés d'accueil de la province à l'immigration francophone
- Développer des stratégies et tactiques qui permettent l'atteinte des objectifs en matière de médias sociaux
- Coordonner le volet médias sociaux
- Gérer et mettre à jour le site internet du RIFNB
- Exécuter la stratégie et publier les contenus visant à sensibiliser la communauté sur l'immigration francophone et également faire découvrir la Nouveau-Brunswick comme une destination de choix pour les nouveaux immigrants francophones ;
- Rédiger le contenu et le calendrier éditorial pour les différents canaux de communication utilisés,
- Assurer le bon respect de la politique de communication du réseau
- Accompagner et supporter ses membres et partenaires par le biais d'une promotion active aux travers de divers médias, d'initiatives et de projets de sensibilisation à l'immigration francophone
- Conception graphique de supports communicationnels (dépliants, affiches, guide, etc.)
- Gérer des projets et en faire le suivi auprès de la Direction

- Rendre compte et analyser mensuellement des statistiques web (site internet et réseaux sociaux)
- Participer aux rencontres du RIFNB et en assurer la prise de note

Le ou la candidat(e) sera amené à exécuter toute autre tâche assignée par la direction générale.

Formation, compétences et qualités requises :

- Titulaire d'un diplôme universitaire dans le domaine des communications
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Doté(e) d'une attitude positive, enthousiaste et structurée
- Capacité d'écoute, créativité, sens du défi et de l'initiative
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Capacité d'analyse ;
- Capacité de travail avec des échéanciers serrés ;
- Maîtrise des technologies de communication (réseaux sociaux, Wix, YouTube, etc.)
- Maîtrise des logiciels d'infographie (Indesign, Photoshop, etc.)
- Connaissance pratique des logiciels de bureautique ;
- Connaissance de la communauté francophone et acadienne et de l'immigration francophone au Nouveau-Brunswick est un atout ;
- Posséder une grande capacité d'entregent
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province ou au niveau national à l'occasion.
- Une expérience à un poste similaire est un atout

Échelle salariale : Salaire annuel entre 35 000 et 45 000 \$.

LE CONCOURS RESTERA OUVERT JUSQU'AU 21 SEPTEMBRE 2017

Toute personne répondant à ce profil est invitée à soumettre sa candidature en faisant parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse ci-dessous :

**SANB
702, rue Principale
Bureau 204
Petit-Rocher (Nouveau-Brunswick) E8J 1V1**

Télécopieur : (506) 783-0629

Courriel : emplois@sanb.ca

Pour plus de renseignements sur la Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick, nous vous invitons à visiter notre site internet : <http://sanb.ca>

Les candidatures doivent être présentées en français. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature, cependant seuls les candidats ou candidates répondant aux exigences seront convoqués en entrevue.