



## LA SOCIÉTÉ DE L'ACADIE DU NOUVEAU-BRUNSWICK RECHERCHE :

### UN(E) AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT AUX COMMUNAUTÉS ACCUEILLANTES FRANCOPHONES

#### Description sommaire du poste

La Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick (SANB) est à la recherche d'une personne motivée et dynamique afin de combler un nouveau poste au sein de son département « immigration francophone ». Il s'agit d'un poste à temps plein dont le terme est prévu au 31 mars 2018 mais avec possibilité de renouvellement.

Le ou la candidat(e) sera responsable d'identifier la région qui bénéficiera de l'appui de l'initiative des communautés accueillantes francophones, de mettre en place un comité consultatif, d'élaborer et de mettre en place un plan d'action communautaire spécifique à la région choisie.

Il s'agit d'une création de poste dont l'objectif est d'améliorer les conditions d'accueils des nouveaux arrivants francophones d'une région du N-B. Cette initiative test est prévue pour se dérouler jusqu'en 2023.

**Interventions :** Régionales, Provinciales, Nationales

**Exigence particulière :** Bilinguisme à l'oral et à l'écrit

**Supérieur immédiat :** Direction générale  
(avec une étroite collaboration avec la coordination en immigration francophone du Nouveau-Brunswick)

#### Description des tâches :

- Identifier la région qui bénéficiera de l'appui des communautés accueillantes
- Mettre sur pied un comité consultatif pour l'initiative et gérer les rencontres du comité (avant, pendant et après les rencontres)
- Animer la table de concertation afin d'assurer l'atteinte des résultats visés (suivi des échéanciers, des risques et des livrables)
- Rédiger les comptes rendus de ces rencontres et en faire le suivi
- Évaluer les besoins et proposer des ressources tout au long du projet
- Anticiper les enjeux et les risques et faire des recommandations au comité consultatif
- Participer à l'élaboration d'une offre de service avec les communautés et le comité consultatif
- Établir des contacts avec les parties prenantes du projet et engager ces parties
- Collaborer avec le Réseau en Immigration Francophone du N-B (RIFNB) dans l'atteinte des objectifs réciproques auprès des bailleurs de fonds
- Rédiger des rapports mensuels pour le suivi des objectifs
- Concevoir et mettre en œuvre des plans de sensibilisation et de communication destinés aux

membres de la table, aux partenaires et aux communautés

- Rédiger du contenu en lien avec l'initiative à des fins de marketing et communication

***Le ou la candidat(e) sera amené à exécuter toute autre tâche assignée par la direction générale.***

**Formation, compétences et qualités requises :**

- Titulaire d'un diplôme universitaire dans un domaine lié au développement communautaire, à l'administration, à la gestion ou aux sciences sociales
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Avoir des connaissances dans la rédaction de demande de projet
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Capacité à l'analyse et à la résolution de problème ;
- Capacité de travail avec des échéanciers serrés ;
- Maîtrise des technologies de communication
- La connaissance de la communauté francophone et acadienne et de l'immigration francophone au Nouveau-Brunswick est un atout ;
- Posséder une grande capacité d'entregent
- La connaissance du secteur sans but lucratif serait un atout ;
- Connaissance pratique des logiciels de bureautique ;
- Disponibilité pour travailler les soirs et les fins de semaine à l'occasion ;
- Disponibilité pour voyager dans la province ou au niveau national à l'occasion.
- Une expérience à un poste similaire est un atout

**Échelle salariale : Salaire annuel entre 35 000 et 45 000 \$.**

**LE CONCOURS RESTERA OUVERT JUSQU'AU 20 SEPTEMBRE 2017**

Toute personne répondant à ce profil est invitée à soumettre sa candidature en faisant parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae à l'adresse ci-dessous :

**SANB  
702, rue Principale  
Bureau 204  
Petit-Rocher (Nouveau-Brunswick) E8J 1V1**

**Télécopieur : (506) 783-0629**

**Courriel : [emplois@sanb.ca](mailto:emplois@sanb.ca)**

**Pour plus de renseignements sur la Société de l'Acadie du Nouveau-Brunswick, nous vous invitons à  
visite notre site internet : <http://sanb.ca>**

Les candidatures doivent être présentées en français. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui déposeront leur candidature, cependant seuls les candidats ou candidates répondant aux exigences seront convoqués en entrevue.