

OFFRE D'EMPOI
Agent(e) de Projet – SDG-PR
Poste permanent – 37.5 heures/semaine

Le Réseau de Soutien à l'immigration Francophone de l'Est de l'Ontario (RSIFEO) est un programme du ministère Immigration Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) qui favorise la concertation locale et le développement de partenariats solides engagés à la mise en œuvre des quatre axes d'intervention du Plan stratégique pour favoriser l'immigration au sein des communautés francophones en situation minoritaire.

La gestion de ce projet se fait à partir du Conseil Économique et Social d'Ottawa-Carleton (CESOC), un organisme sans but lucratif de recherche, de création, de développement et d'intégration socio-économique desservant la communauté des minorités raciales et ethnoculturelles francophones. La vision du CÉSOC étant de promouvoir la diversité de la population francophone et de favoriser son épanouissement aux niveaux local, régional, national et international.

Dans le cadre de ses activités, le RSIFEO recherche une personne pour son bureau de Hawkesbury.

Description du poste : Agent de Projet – pour le territoire de Stormont-Dundas-Glengarry et Prescott Russell (SDG-PR).

Superviseur immédiat : La coordonnatrice du RSIFEO

Lieu de travail : Hawkesbury

Sommaire des fonctions reliées au poste

Sous la supervision de la Coordonnatrice et avec l'appui de la direction générale du CESOC, le titulaire du poste devra exercer les fonctions suivantes :

- Favoriser la concertation entre les partenaires de la communauté de la grande région de SDG-PR en matière d'immigration francophone ;
- Identifier et recruter de nouveaux partenaires pour le Réseau ;
- Mobiliser des acteurs et actrices de la communauté, selon les thématiques développées ;
- Organiser des activités de type projets ponctuels, rencontres de concertation ou encore de sensibilisation, en partenariat avec la communauté ;
- Collaborer avec le Partenariat local en immigration (PLI), sur diverses initiatives ;
- Participer aux événements et/ou rencontres communautaires de la région, selon leur pertinence ;
- Offrir le soutien administratif exigé par le poste ; prise de notes, rédaction de

rapports, de comptes rendus, etc. ;

- Assurer la coordination du comité local et des groupes de travail de cette localité.

Sommaire des compétences

- Titulaire d'un diplôme universitaire dans un domaine relié aux services sociaux ;
- Connaissance des logiciels informatiques communs à un emploi communautaire ;
- Connaissance des enjeux propres à la francophonie en situation minoritaire ;
- Connaissance des besoins des immigrants et de la communauté d'accueil ;
- Excellente connaissance de la langue française et bonne maîtrise de l'anglais ;
- Habiter sur le territoire à desservir serait un atout.

Conditions de travail

- 37.5 heures / semaine avec la flexibilité de participer à des activités les soirs et les fins de semaines à l'occasion ;
- Zone à desservir : Stormont-Dundas-Glengarry et Prescott- Russell (SDG-PR)
- Remboursement des frais encourus pour la participation aux événements ;
- Salaire : Base de salaire annuel entre 55 000 \$– 58 000 \$ (selon l'expérience) ;
- Un programme d'avantages sociaux concurrentiel.

Modalités de présentation des demandes

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en français, accompagné d'une lettre de présentation au plus tard **le mardi 12 septembre, 16h** à l'intention du comité de recrutement « Agent(e) de projet – SDG-PR » par courriel à info.rsifeo@cesoc.ca
Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.