



Offre d'emploi

Titre du poste : Chargé de projets

Temps partiel : Temps plein (37,5 h/semaine)

Rémunération : Selon la grille salariale en vigueur au sein du CÉCS et l'expérience

Lieu de travail : Regina

Date d'entrée en poste : Lundi 27 août 2018

Description de l'organisme :

Le RIF-SK est une table de concertation provinciale francophone. Son mandat est de faciliter le développement de services et de ressources favorisant l'accueil, la rétention et l'intégration d'immigrants francophones en Saskatchewan. Le RIF-SK ne fournit donc pas de service direct aux nouveaux arrivants, mais travaille avec les acteurs communautaires et gouvernementaux pour favoriser l'immigration francophone en Saskatchewan. Il dépend d'un organisme fiduciaire, le *Conseil économique et coopératif de la Saskatchewan* (CÉCS).

Description du poste :

Le chargé de projets joue un rôle clef dans l'atteinte des objectifs du réseau. Il travaille directement sous la supervision de la coordination provinciale du réseau. Il est chargé d'appuyer la coordination provinciale du RIF-SK dans l'organisation de rencontres du RIF-SK et d'événements coordonnés par le RIF-SK. Il diffuse de l'information au sein du réseau et le représente lors d'activités et d'événements. Il est aussi chargé d'archiver de la documentation et de traiter les affaires financières du RIF-SK en collaboration avec la commis-comptable et de la coordination provinciale du RIF-SK.

Profil de la personne recherchée :

Personne dynamique et autonome, ayant une capacité avérée à résoudre des problèmes et proposer des solutions créatives. Capable de planifier son travail et collaborer dans un environnement de travail en évolution constante et rapide. Sens de l'organisation très élevé. Excellent communicateur avec une passion pour l'inclusion communautaire et les questions d'immigration au Canada. Volonté de relever des défis pour atteindre les objectifs du réseau.

Qualifications requises (à travers une à deux années d'expérience professionnelle) :

- Diplôme universitaire en administration, gestion ou communication,
- Expérience en gestion de projets
- Expérience en organisation d'évènements, de préférence communautaires
- Compétence élevée en français et en anglais, à l'oral et l'écrit
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher)
- Maîtrise de l'utilisation de moteurs de recherche, médias sociaux et navigation Web
- Maîtrise de Mailchimp, WordPress, Survey Monkey, Doodle, Zoom
- Connaissance des organismes à but non lucratif francophones en situation minoritaire
- Permis de conduire valide
- Entregent

Vous vous reconnaissez dans ce profil ? Envoyez-nous votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation, en français, au plus tard le **vendredi 10 août 2018, à 16 h**, coordination@rif-sk.ca ou à Coordination du RIF-SK, 207-1440 9^e avenue Nord, Regina (SK) S4R 8B1.

Notez que seuls les candidats retenus seront contactés. Des tests de vérification de compétences seront effectués avant les entrevues.

Vous n'avez pas besoin de soumettre votre candidature à nouveau si vous avez déjà postulé pour un poste au RIF-SK.