

Profil de compétences

Trésorerie de la FCFA du Canada

Compétences acquises :

- ~ Capacité démontrée d'exercer du leadership;
- ~ Bon sens politique, bonne connaissance du contexte politique canadien, esprit stratégique;
- ~ Engagement démontré envers le développement des communautés francophones et acadiennes vivant en situation minoritaire;
- ~ Excellente connaissance du rôle de la FCFA du Canada et engagement démontré envers la vision, la mission et les buts de l'organisme;
- ~ Bonne connaissance du développement de la minorité francophone et acadienne du Canada et des enjeux auxquels elle fait face;
- ~ Excellente connaissance des procédures accompagnant l'élaboration de budgets, l'analyse du risque, la mise en œuvre de contrôles au niveau financier.

Compétences souhaitables :

- ~ Avoir œuvré dans un rôle de leadership dans un ou des organismes à but non lucratif représentant les francophones ou les Acadiens vivant en situation minoritaire;
- ~ Bonnes connaissances des enjeux liés à divers secteurs du développement de la francophonie minoritaire;
- ~ Bonnes connaissances de la gestion de risque.

Éléments à retenir :

- ~ La fonction de trésorier de la FCFA consiste à donner des avis sur les questions liées aux finances de la FCFA et à présenter aux membres les divers rapports financiers;
- ~ Le trésorier est membre du Bureau de direction de la FCFA et, à cet effet, peut représenter l'organisme lors d'événements;
- ~ Le trésorier peut présider divers comités ou groupes de travail;
- ~ Le trésorier est appuyé par un secrétariat permanent.